

**REGULAMIN STACJONARNYCH GRUP SZKOLENIOWYCH  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK FIRM DEWELOPERSKICH**

**§ 1**

**[Dane organizatora, oświadczenia]**

1. Organizatorem szkolenia jest Polski Związek Firm Deweloperskich („PZFD”) z siedzibą w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa, KRS: 0000114107, NIP: 5213196811, REGON: 015166016.
2. PZFD oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kompetencję i doświadczenie, pozwalające na przeprowadzenie szkolenia w zakresie objętym jego tematyką.
3. Organizacja szkolenia jest związana z realizacją statutowych celów PZFD.

**§ 2**

**[Zgłoszenia]**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest prawidłowe zgłoszenie udziału na jeden z poniższych sposobów:
  - a) poprzez zalogowanie na „strefie PZFD”, dostępnej pod adresem: <https://nowastrefa.pzfd.pl/s/login/?ec=302&startURL=%2Fs%2F> oraz wybór odpowiedniego szkolenia w zakładce Wydarzenia

albo

  - b) poprzez zgłoszenie na adres e-mail [biuro@pzfd.pl](mailto:biuro@pzfd.pl), dokonane z domeny internetowej pozwalającej zweryfikować członkostwo w PZFD, zawierające w szczególności:
    - imię i nazwisko osoby zgłaszającej swój udział;
    - imiona i nazwiska oraz adresy e-mail osób, w imieniu których dokonywane jest zgłoszenie;
    - wskazanie terminu i tematyki szkolenia;
    - nazwę członka PZFD (w przypadku dokonania samodzielnego zgłoszenia przez jedną z osób, o których mowa w §2 ust. 1 pkt b).
2. Uprawnienie do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez PZFD przysługuje:
  - a) wszystkim osobom zatrudnionym przez firmy członkowskie PZFD,

oraz

  - b) osobom zatrudnionym przez podmioty współpracujące z firmami członkowskimi, w szczególności spółki zależne, spółki dominujące oraz spółki powiązane w rozumieniu KSH, a także kancelarie prawne, biura architektoniczne, agencje marketingowe oraz firmy specjalizujące się w doradztwie podatkowym i księgowości, pod warunkiem uprzedniego wskazania tych osób przez członka PZFD na adres [biuro@pzfd.pl](mailto:biuro@pzfd.pl) oraz dokonania przez nie samodzielnego zgłoszenia na zasadach opisanych powyżej.
3. Uprawniony do uczestnictwa może zgłosić swój udział w szkoleniu samodzielnie, bądź zostać zgłoszony przez osobę trzecią (Zgłaszającego).

4. Zgłaszającym może być wyłącznie osoba, o której mowa w ust. 2 pkt a).
5. Udział osób, o których mowa w ust. 2 pkt b) może zostać zgłoszony wyłącznie za pośrednictwem Zgłaszającego.
6. Każda z firm członkowskich PZFD może zgłosić na dane szkolenie maksymalnie 3 osoby uprawnione do uczestnictwa, chyba że PZFD wyrazi zgodę na udział większej liczby osób.
7. Fakt dokonania prawidłowego zgłoszenia na szkolenie zostanie potwierdzony w wiadomości e-mail przesłanej automatycznie przez system CRM obsługujący PZFD. Z chwilą otrzymania wiadomości osoba uprawniona do uczestnictwa staje się Uczestnikiem.
8. PZFD zastrzega, że zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu.
10. PZFD zastrzega sobie prawo do ustalania limitów osób biorących udział w szkoleniach, po wyczerpaniu którego, nawet kompletne zgłoszenia nie będą stanowiły upoważnienia do wzięcia udziału w szkoleniu. W takiej sytuacji osoba zgłaszająca otrzyma powiadomienie o wyczerpaniu limitu miejsc i braku możliwości wzięcia udziału w danym szkoleniu.

### **§ 3**

#### **[Odwołanie uczestnictwa, skutki nieusprawiedliwionego niestawiennictwa]**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo bezpłatnego odwołania swojego udziału w szkoleniu, jednakże nie później niż na 48 godzin przed szkoleniem.
2. Odwołanie udziału w szkoleniu jest możliwe poprzez przesłanie stosownej informacji o rezygnacji na adres e-mail [biuro@pzfd.pl](mailto:biuro@pzfd.pl).
3. W razie niestawiennictwa na szkoleniu, naliczona zostanie kara umowna w wysokości 199 zł.
4. Kara umowna obciąża firmę członkowską PZFD, która zatrudnia danego uczestnika bądź współpracuje z nim na zasadach określonych w §2 ust. 2 pkt b),
5. Kara umowna zostanie naliczona w formie noty obciążeniowej. Nota zostanie wystawiona w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
6. Kara umowna nie będzie naliczona w razie:
  - a) przedstawienia przez zgłoszonego zwolnienia lekarskiego obejmującego dzień szkolenia,
  - b) prawidłowego odwołania swojego udziału w szkoleniu zgodnie z ust. 1 i 2,
  - c) Zastąpienia Uczestnika przez inną osobę uprawnioną do uczestnictwa, pod warunkiem przekazania informacji o zastępstwie (i) mailowo, na adres [biuro@pzfd.pl](mailto:biuro@pzfd.pl) lub (ii) osobiście – w dniu szkolenia, osobie odpowiedzialnej po stronie PZFD za rejestrację Uczestników
7. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem sytuacji można zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adres [biuro@pzfd.pl](mailto:biuro@pzfd.pl) lub listownie na adres siedziby PZFD. Reklamacje można składać w terminie 21 dni od dnia zakończenia szkolenia. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres mailowy zgłaszającego lub na podany przez niego adres korespondencyjny i jednocześnie na adres firmy

członka PZFD, który daną osobę zatrudnia lub współpracuje z nią na zasadach określonych w §2 ust. 2 pkt b.

#### **§ 4**

##### **[Ochrona danych osobowych]**

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie PZFD z siedzibą w Warszawie, pl. Trzech Krzyży 10/14, 00-499 Warszawa.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonaniem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

#### **§ 5**

##### **[Postanowienia końcowe]**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, zmiany daty oraz godziny jego rozpoczęcia, zmiany programu szkolenia, zmiany prowadzącego szkolenie, a także adresu sali szkoleniowej, o czym jest zobowiązany poinformować uczestników najpóźniej na 48 godzin przed terminem szkolenia za pośrednictwem poczty e-mail, na adres z którego uczestnik dokonał zgłoszenia.
2. Regulamin dostępny jest do wglądu pod adresem:
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu szkolenia po jego zakończeniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.07.2021 roku i obejmuje wszystkie szkolenia PZFD organizowane w formie stacjonarnej.